|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ECA | | |  | |
| MINISTERE DE L’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | | RÉPUBLIQUE DE CÔTE D’IVOIRE  UNION – DISCIPLINE – TRAVAIL | |
|  | **UNIVERSITE VIRTUELLE DE CÔTE D’IVOIRE** | | | |
|  | |  | |  |
| SERVICE TRANSFORMATION NUMÉRIQUE | |  | | Abidjan, le 09 Janvier 2024 |

**Matrice des activités programmées en 2023 du Service Transformation Numérique**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mission 1 : Contribuer à la dématérialisation et à la transparence des processus** | | | | | | | | | |
| **Activités** | **Indicateurs** | **Résultats attendus** | **Chronogramme** | | | | **Observations** | **Responsables** | **Actions réalisées** |
| **T1** | **T2** | **T3** | **T4** |
| Mettre en application la procédure de gestion de projet validée en 2022 | Existence de la plateforme de gestion des projets | - Les acteurs sont informés et formés sur les procédures de gestion de projet validée.  - Une plateforme de gestion de projet est créé. |  |  |  |  | Concevoir une plateforme pour le suivi des projets informatiques et des mises à jours et correctifs effectuées sur chaque plateforme  Rendre opérationnel la plateforme de suivi des projets informatique d’ici le fin début de la nouvelle année 2024 | N'GUETTA Martial  BAMBA Sita  FOSSOU André-Martial | **Phase d’Initialisation :**  - Rédaction et implémentation d'une procédure simplifiée pour une gestion efficace des projets.  - Elaboration du cahier des charges détaillé de la plateforme.  **Phase de Développement :**  **Phase de Développement intégral du module de conception nouvelle :**  - Expression de demandes de conception.  - Analyse de demandes avec consultation du rapport d’analyse.  - Organisation de réunions avec notification par e-mail.  - Consultation des demandes et des projets.  - Gestion complète d'un projet, de sa création au déploiement.  - Planification détaillée de la réalisation d'un projet.  - Création de tâches avec ajout d'acteurs associés.  - Ajout et consultation de rapports.  - Suivi de l'état d'avancement du projet.  - Conduite de revues de conception.  - Élaboration de plans de test.  **Phase de Développement partiel du module de demande de modification :**  - Possibilité de soumettre des demandes de modification.  **Phase de Développement partiel du module demande d’évolution :**  - Possibilité de proposer des évolutions.  **État Actuel :**  - Mise en ligne sur la plateforme de démonstration pour des tests et une utilisation par le service STN.  **État d’Avancement :**  - Estimé à 90%.  **Prochaine Étape :**  **-** Poursuite du développement du module de gestion des phases 2 et 3 par |
| Dématérialiser la gestion des courriers UVCI –  Mettre en place une Plateforme de gestion du circuit administratif | Existence de plateforme de gestion des courriers | - une plateforme de gestion des courriers est développé.  - Les acteurs utilisent la plateforme des courriers. |  |  |  |  | Concevoir une plateforme de gestion des courriers UVCI | N'CORE Franck  N'DA Konan Serge  N'GUETTA Martial  BAMBA Sita | - Gestion des éditions de courrier  - Adoption et intégration d’un nouveau modèle de courrier sous la gouverne du Président  - Prévisualisation des courriers en cours de conception  - classification de courriers (en attente, signé, archivé)  - Catégorisation des courriers  - Gestion des signatures (manuelle, pré-enregistrée, enregistrée)  - Gestion des types de destinataires  - Gestion des destinataires  - Gestion des entités responsables |
| **Mission 2 : Développer des applications et des plateformes** | | | | | | | | | |
| **Activités** | **Indicateurs** | **Résultats attendus** | **Chronogramme** | | | | **Observations** | **Responsables** | **Actions réalisées** |
| **T1** | **T2** | **T3** | **T4** |
| Développer une plateforme de gestion des préoccupations des étudiants | Existence de la plateforme ECOUTE | Une plateforme de gestion des préoccupations est développée et fonctionnelle. |  |  |  |  | Plateforme ECOUTE  Renommer la Plateforme ECOUTE (plus tard). Développer en plus des fonctions lies à la résolution des préoccupations des étudiants un module visant à faciliter l'attribution et le suivi des activités/tâches aux PAT.  Ce module permettra de faciliter le télétravail. | N'CORE Franck  N'DA Konan Serge  N'GUETTA Martial | **Phase de Développement :**  Intégration des modules :  - Module d'historique des préoccupations : visualiser de l'historique des préoccupations d'un étudiant sur la plateforme, avec un accès aux méthodes de résolution précédentes.  - Inscription d'étudiants dans des webinaires : Invite les étudiants à des webinaires en fonction de la complexité de leurs problèmes, en envoyant un e-mail contenant le lien de la réunion.  - Attribution automatique de nouvelles préoccupations : Les nouvelles demandes d'un étudiant sont automatiquement attribuées au PAT qui gère sa préoccupation en cours jusqu'à sa résolution.  - Intégration d’un module d’annonce d’informations : Permet la diffusion d'informations importantes au sein de la plateforme, favorisant une communication efficace avec les utilisateurs  - Intégration d’un module de gestion d’astreinte : Facilite la gestion des plannings et des astreintes pour assurer une assistance continue et réactive.  - Développement d’un module de rédaction de rapport numérique : Facilite la création et la gestion numérique de rapports liés aux préoccupations, améliorant la traçabilité des interventions.  - Développement évolutive de la plateforme  **État d’Avancement :**  - Estimation non définie [projet évolutif]  **Prochaine Étape :**  **-** Suivi de la plateforme et mise en œuvre de mesures correctives. |
| Développer une plateforme de paiement centralisée | Existence d’un Guichet Unique de Paiement | - Une plateforme de paiement centralisée et crée.  - Les différents paiements sont centralisés en un seul guichet. |  |  |  |  | Développer cette plateforme en y expérimentant l’intégration les technologies Blockchain et Big Data.  Confier la gestion opérationnelle à l’Agence Comptable et désigner Mme Goze comme point focal au niveau de l’AC pour cette mission. | N'CORE Franck  N'DA Konan Serge | **Phase d'Initialisation :**  - Gouvernance Collaborative : Un comité de suivi des activités a été mis en place, composé de représentants de la Scolarité et du Service Numérique et de l’Agence Comptable.  **Phase de Conception :**  - Processus de Gestion des Paiements : Elaboration d'un processus de gestion des paiements, soumis à la validation du comité, afin d'assurer une approche structurée et conforme aux besoins des parties prenantes.  - Conception de la maquette et intégration du moyen de paiement TRESOR MONEY : pour garantir une expérience de paiement sécurisée et efficace.  **Phase de Développement :**  - Développement effectif de l’Interface Administrateur pour une gestion optimale des opérations liées aux paiements centralisés.  - Intégration de requêtes avancées pour l’affichage des paiements : afficher les paiements par date, fournissant ainsi des fonctionnalités pour le suivi des transactions.  **Phase d'Intégration :**  - Communication Transparente avec la Plateforme de Scolarité (v3) :  Mise en œuvre effective de la communication avec la plateforme de scolarité (v3).  **État d’Avancement :**  - Estimé à 100%.  **Prochaine Étape :**  **-** |
| Développer la version 3 de la plateforme scolarité | Disponibilité de la version 3 de la plateforme de scolarité | - Une nouvelle version de la plateforme scolarité est développée et fonctionnelle. |  |  |  |  | Développer cette plateforme en y expérimentant l’intégration les technologies Blockchain et Big Data.  Réaliser des sauvegardes périodiques (BD et codes source) dans un entrepôt de données centralisé.  Archiver et Sceller les données après un exercice pour garantir leur intégrité. | N'CORE Franck  N'DA Konan Serge  BAMBA Sita  N’GUETTA  Martial | **Phase d'Initialisation :**  - Gouvernance Collaborative et Analyse Préliminaire : Mise en place d'un comité de suivi des activités, composé de représentants de la Scolarité et de la Transformation Numérique, pour superviser les actions et assurer une gouvernance collaborative.  - Réunions régulières pour une analyse & compréhension approfondie du projet en vue d'une rédaction améliorée du cahier des charges.  - Structuration du Projet en Phases Distinctes :  Phase 1 : Gestion des inscriptions  Phase 2 : Gestion des résultats  Phase 3 : Gestion des réinscriptions  Phase 4 : Gestion des documents administratifs  - Rédaction et Validation par le comité du Cahier des Charges de la Phase 1.  - Conception et Approbation de la Maquette : Développement d'une maquette de la plateforme.  Présentation de la maquette au comité et approbation de celle-ci.  **Phase de développement :**  **Phase 1 - Développement intégral du module de Gestion des Inscriptions :**  - Gestion des demandes d’admission.  - Gestion des bacheliers orientés.  - Gestion des bacheliers inscrits.  - Gestion des étudiants.  - Développement effectif du front de la plateforme.  - Développement et intégration de l’interface étudiant.  - Développement et intégration de l’interface admin avec gestion des demandes de modifications personnelles.  - Gestion des dossiers étudiants.  - Gestion des paramètres généraux de configuration de la plateforme. |
| Développer une Plateforme de veille et de réponses aux incidents numériques (déclaration, résultats) | Existence d’une plateforme de gestion des incidents numériques | - Une plateforme de veille et de réponses aux incidents numériques est développée.  - Les acteurs sont informés de l’existence et des conditions d’usages. |  |  |  |  | Plateforme de gestion des incidents numériques  Faire des enquêtes de satisfaction auprès des utilisateurs finaux | N'GUETTA Martial  BAMBA Sita  FOSSOU André-Martial | - Les développements réalisés sur la plateforme de gestion de projet ont conduit à la décision d'intégrer la plateforme de veille et de réponse aux incidents numériques en tant que module.  - Cette plateforme sera développée en tant que module distinct et sera intégrée à la fin du développement de la plateforme de gestion des projets. |
| Développer une plateforme de gestion des compétitions | Existence d’une plateforme de gestion des compétitions | Une plateforme de gestion des compétitions est développée. |  |  |  |  | Plateforme dédiée aux compétitions (objectif : développer l’esprit de compétition chez les étudiants) | N'GNAMIEN Dongo  FOSSOU André-Martial | **Phase de développement :**  - Achèvement du développement de la plateforme, incluant la mise en place des fonctionnalités de base.  **État d’Avancement :**  - Estimé à 90%.  **Prochaine étape :**  Mise en place du système de notation pour évaluer et classer les performances des participants. |
| Finaliser et lancer la plateforme de gestion des communautés |  | La plateforme de gestion des communautés est lancée et fonctionnelle. |  |  |  |  | Intégrer la plateforme « Emergence » pour permettre aux communautés de renseigner les actions de développement entreprises par le gouvernement dans leurs localités. | FOSSOU André-Martial  SYLLA Alassane | - Une analyse a été réalisée sur la plateforme Emergence et Communautés, suivie d'une liste des fonctionnalités de ces plateformes.  - Le développement du module Emergence, qui sera intégré à la plateforme Communauté, est en cours.  Nous envisageons finaliser à fin juin |
| **Mission 3 : Sensibiliser aux usages numériques** | | | | | | | | | |
| **Activités** | **Indicateurs** | **Résultats attendus** | **Chronogramme** | | | | **Observations** | **Responsables** | **Actions réalisées** |
| **T1** | **T2** | **T3** | **T4** |
| Création des contenus (articles et de vidéos) de sensibilisation aux usages numériques | Nombre d’articles conçus.  Nombre de vidéos réalisées  Pourcentage de personnes sensibilisées | - 02 guides sont conçus.  - Le personnel est sensibilisé.  Les acteurs sont sensibilisés sur les risques du numérique.  Les capacités de protection sur internet du personnel sont renforcées  3 vidéos tutoriels sont réalisées |  |  |  |  | Créer une rubrique sur la Web TV    Créer une section dans le magazine Virtual News  Créer un périodique numérique intitulé "Le numérique au quotidien" | N'GUETTA Martial  BAMBA Sita  N'GNAMIEN Dongo  FOSSOU André-Martial | - Pour améliorer la sensibilisation aux usages numériques, les activités d'astuces périodiques, de création de guide et de sensibilisation ont été regroupées.  - Une séance de travail a eu lieu au cours de laquelle les noms "Le numérique au quotidien" et "Focus Numérique" ont été choisis respectivement pour l'encart dans le magazine Virtual News et la rubrique sur la Web TV.  - À cet effet, 02 numéros du périodique Le numérique au quotidien ont été conçu et diffusé à l’attention du Personnel Administratif et Technique.  Numéro 1 : Les 10 éco-gestes numériques à adopter.  Numéro 2 : Naviguer dans le labyrinthe numérique : 10 astuces pour équilibrer vie professionnelle et personnelle.  Prochaine étape : Continuer les parutions du périodique "Le numérique au quotidien" et créer |
| Créer une activité dénommée le « voisinage numérique » | Nombre de session de l’activité organisée | - L’activité café numérique est mise en œuvre.  - Le personnel est convié et participe aux sessions. |  |  |  |  | Changer le nom de l'activité en "Voisinage Numérique", une activité de partage d'expériences, de techniques, de tutoriels et d'astuces.  Il est préférable d'organiser cette activité en salle polyvalente ou de préférence sur la terrasse du parking. | N'GUETTA Martial | - Le concept de l'activité a été rédigé, il s'agit d'une initiative visant à favoriser les échanges et le partage d'expériences, avec pour axe principal : nous sommes tous des membres d'un voisinage numérique commun.  - La prochaine étape consistera à valider et à mettre en œuvre cette activité de manière effective.  La première est prévue pour fin juin 2023. |
| Organiser une formation : Prise en main des outils de travail | Pourcentage de personnes participantes et formées | Les capacités du personnel sur l’usage des outils de travail collaboratif de Google sont renforcées. |  |  |  |  | Prévoir la mise en place d’une formation mensuelle d’une durée de 1 à 2 heures, dont la première session débutera fin avril 2023. | BAMBA Sita  N'GNAMIEN Dongo |  |
| **Mission 4 : Assurer la protection des données des usagers** | | | | | | | | | |
| **Activités** | **Indicateurs** | **Résultats attendus** | **Chronogramme** | | | | **Observations** | **Responsables** | **Actions réalisées** |
| **T1** | **T2** | **T3** | **T4** |
| Former le personnel informatique en cyber-sécurité | Nombre de personnes formées | Le personnel informatique est formé en cybersécurité |  |  |  |  | Voir DG pour le formateur  Rédiger ensuite un TDR et le soumettre au DG pour approbation | N'GNAMIEN Dongo | - Les TDR de la formation ont été rédigés, avec comme prochaine étape, leur validation par le DG et la recherche d’un consultant pour assurer la mise en œuvre de la formation.  - La formation intitulée : Sécurité des systèmes d’information avec introduction au langage Python s’est déroulée du 19 au 23 juin 2023 (05 jours) avec la participation (12 participants) du Personnel Informatique. |
| Former le personnel informatique en Éthique et la Conformité Numérique | Nombre de personnes formées | Le personnel informatique est formé à l’éthique et la conformité numérique |  |  |  |  | Voir DG pour le formateur  Rédiger ensuite un TDR et le soumettre au DG pour approbation. | N'GNAMIEN Dongo | - La formation intitulée : l’Ethique, l’Accueil et la Cohésion sociale a été organisée les 14 et 15 juin 2024 par la direction à l’attention de tous le Personnel Administratif et Technique. |
| Renforcer la sécurité de nos applications | Nombre d’applications renforcées en termes de sécurité | - La sécurité des applications est renforcée.  - Les revues de conceptions sont effectuées.  - Les mesures correctives sont appliquées. |  |  |  |  | Activer 2FA dans les plateformes sensibles  Activer la biométrie dans l’application mobile  Effectuer des tests d’intrusion et de vulnérabilités  Effectuer des revues des codes sources | N'GNAMIEN Dongo | - Activation de la 2FA sur la plateforme RH.  - Les codes sources de la plateforme Scolarité, RH et Ecoute ont été examinés.  - Des tests d'intrusion et de vulnérabilités ont été réalisés sur plusieurs plateformes, ce qui a permis de découvrir des vulnérabilités mineures.  Des recommandations ont été formulées. |
| Installer des antivirus sur l’ensemble des ordinateurs du personnel | Nombre de licences accordées  Nombre d’ordinateurs installés | Les antivirus sont installés sur les ordinateurs du personnel. |  |  |  |  | Expérimenter l’antivirus intégré de Windows (Windows Defender) | N'GNAMIEN Dongo | - Le déploiement du programme de vérification et de configuration de Windows Defender sur les ordinateurs du PAT a été effectué.  - Windows Defender a été activé sur 60 ordinateurs du PAT.  - Un rapport de vérification des antivirus a été rédigé et est disponible. |
| Mettre en place un système de sauvegarde et de la continuité d’activité | Un système de sauvegarde fonctionnel | - Un système de sauvegarde est élaboré  - Les acteurs sont sensibilisés à l’usage de la procédure |  |  |  |  | Réaliser des sauvegardes périodiques (BD et codes source) dans un entrepôt de données centralisé. | N'GNAMIEN Dongo | - Un système de sauvegarde et de continuité d'activité est réalisé avec pour prochaine étape la mise en place des outils de sauvegarde. |
| Faire signer un engagement de confidentialité pour le personnel informatique | Nombre d’engagement de confidentialité | - Un engagement de confidentialité est rédigé  - Un engagement de confidentialité est signé par le personnel informatique |  |  |  |  | Cet engagement de confidentialité vise les personnes ayant vocation à manipuler des données numériques  En plus du personnel informatique, élargir cet engagement aux PAT en fonction de leur profil et inclure des points spécifiques correspondant à leurs responsabilités. | N'GUETTA Martial | - Un engagement de confidentialité a été rédigé conformément aux standards établis par le Centre National des Libertés Informatiques et soumis à la chargée du développement de l’expertise en droit numérique pour observation.  Après observations, l’engagement a été corrigé et finalisé selon les recommandations des décrets N°2021-915 du 22 décembre 2021 portant adoption de la politique de sécurité des systèmes d’information de l’administration publique et N°2021-916 du 22 décembre 2021 portant adoption du référentiel général de sécurité des systèmes d’information et du plan de protection des infrastructures critiques.  - Dans le même objectif, une politique de sécurité de l'information et une politique d'accès aux réseaux et systèmes ont également été élaborées, visant à faciliter la mise en pratique de cet engagement.  Prochaine étape : Reste à valider par le Président et procéder à la signature par le personnel informatique et les personnes ayant accès à des informations confidentielles conformément au à l’alinéa a du 9.1.2 Termes de conditions d’embauche du décret N°2021-916 du 22 décembre 2021. |
| **Mission 5 : Promouvoir l'usage des smartphones** | | | | | | | | | |
| **Activités** | **Indicateurs** | **Résultats attendus** | **Chronogramme** | | | | **Observations** | **Responsables** | **Actions réalisées** |
| **T1** | **T2** | **T3** | **T4** |
| Promouvoir l’application  « MON ESPACE UVCI » | Nombre de promotions effectuées de l’application mobile | Les mises à jour sont communiquées aux étudiants |  |  |  |  | Renommer en « Voisinage UVCI »  Partager les visuels de promotion de l’application mobile  Communiquer sur les mises à jour disponibles | N'CORE Franck  N'DA Konan Serge  N'GUETTA Martial | - Création de visuels informatifs et promotionnels comprenant des QR codes pour faciliter le téléchargement de l'application mobile.  - Élaboration de messages adaptés aux différents canaux de communication de l'UVCI.  - Mise en place de communications à destination des étudiants via les e-mails, les plateformes en ligne et les réseaux sociaux, notamment Facebook et Twitter.  - Établissement d'une adresse e-mail de support dédiée pour un traitement efficace et une meilleure résolution des préoccupations liées à l'application mobile. |
| Intégrer les fonctions de la plateforme scolarité nativement dans l’application mobile | Niveau de disponibilité des fonctions scolarité dans l’application mobile | Les fonctions de la plateforme scolarité sont intégrées nativement et fonctionnelles dans l’application mobile. |  |  |  |  |  | N'CORE Franck  N'DA Konan Serge  N'GUETTA Martial |  |
| Diffuser des annonces via l’application mobile | Nombre d’annonces via l’application mobile | Les annonces sont diffusées via l’application mobile |  |  |  |  | Intégrer la notification PUSH dans l’application Mobile | N'CORE Franck  N'DA Konan Serge  N'GUETTA Martial | - Les développements sont en cours. |
| Développer l’option TEAM UVCI réservée au PAT dans l’Application Mobile | Existence de TEAM UVCI dans l’application mobile | L’option TEAM UVCI est développée et fonctionnelle dans l’application Mobile |  |  |  |  | UVCI RHQ (pour accéder à son profil et demander des actes administratifs)  UVCI Écoute (pour répondre aux préoccupations des étudiants)  UVCI Connect (liste des services, contacts et mails des membres de l’UVCI)  UVCI Mission (pour suivre ses missions) | N'CORE Franck  N'DA Konan Serge  N'GUETTA Martial | - Refonte de l’application mobile  - Intégration de notification Push  - Développement et intégration de l’option réservée au PAT |

**Matrice des activités non programmées en 2023 du Service Transformation Numérique**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mission 1 : Contribuer à la dématérialisation et à la transparence des processus** | | | | | | | | | |
| **Activités** | **Indicateurs** | **Résultats attendus** | **Chronogramme** | | | | **Observations** | **Responsables** | **Actions réalisées** |
| **T1** | **T2** | **T3** | **T4** |
| Courrier Chat |  |  |  |  |  |  |  | N'CORE Franck  FOSSOU André-Martial | - Développement effectif de la plateforme |
| Mettre en place une Plateforme de compétition CAN UVCI |  |  |  |  |  |  |  | FOSSOU André-Martial | - Développement effectif et mise en ligne de la plateforme pour la gestion de LA compétition UVCI CAN |
| Mettre en place une Plateforme de compétition GENI |  |  |  |  |  |  |  | FOSSOU André-Martial | - Développement effectif et mise en ligne de la plateforme pour la gestion de la compétition GENI |
| Mettre en place une Plateforme de compétition CAN UVCI |  |  |  |  |  |  |  | N'GUETTA Martial | - Développement effectif et mise en ligne de la plateforme UVCI CAN |
| Assistance au projet d’étude sur le Développement Numérique |  |  |  |  |  |  | Réception de :  - 30 des tablettes ;  - 02 Ordinateurs  - 30 dictaphones  destinées à l’étude | N'GUETTA Martial  N'GNAMIEN Dongo  FOSSOU André-Martial | - Elaboration de la procédure de déploiement  - Configuration des matériels reçues.  - Déploiement des logiciels et outils nécessaires au bon fonctionnement de l’étude. |
| Plateforme e-réclamation |  |  |  |  |  |  |  | BAMBA Sita | - Module de connexion prenant en compte tous les étudiants |
| Plateforme e-stage |  |  |  |  |  |  |  | BAMBA Sita | - Module lettre de stage ;  - Module convention de stage ;  - Module statistique pour admin |
| Plateforme Colloque UVCI |  |  |  |  |  |  |  | FOSSOU André-Martial | - Développement effectif et mise en ligne de la plateforme Colloque UVCI |
| Assistance au déploiement de  InvenioRDM à Université Nangui Abrongoua |  |  |  |  |  |  |  | N'GUETTA Martial  FOSSOU André-Martial |  |
| Déploiement de la plateforme INDICO pour la gestion des événements |  |  |  |  |  |  |  | N'GNAMIEN Dongo | - Compréhension du logiciel Open Source  - Elaboration et Maîtrise du processus de déploiement  - Déploiement en local et Test des fonctionnalités  Prochaine étape : Intégrer une application web au logiciel |
| Mettre en place une Plateforme de changement automatique des dates, cours, devoirs et examens sur Moodle |  |  |  |  |  |  |  | N'CORE Franck | - Création d’une interface admin de récupération des cours à modifier  - Intégration de requêtes pour changement automatique des dates de cours, devoirs et examens sur Moodle |
| Plateforme certificat Pro |  |  |  |  |  |  |  | N'DA Konan Serge | - Présentation des certifications par groupe et sous-groupe  - Intégration du module de gestion des tarifs de certificats  - Passage en revue du procédé d’inscription |
| Mettre en place une plateforme de correction des messages |  |  |  |  |  |  |  | AVIET  Marceline | - Intégration d’un formulaire de correction de message  - Envoi des messages au service communication avec notification par mail  - Gestion de correction des messages avec notification au demandeur  - Intégration d’un module de partage du message via Email, WhatsApp |
| Plateforme des Alumni UVCI |  |  |  |  |  |  |  | AVIET Marceline  N'GNAMIEN Dongo | - Création et intégration d’un chat pour tous les utilisateurs  - Développement d’un module de publication et de commentaires  - Possibilité de consulter le profil des utilisateurs et d’avoir les coordonnées  - Développement et intégration d’un module d’administration de la plateforme (consulter ou modifier publication, utilisateurs, chats) |
| Plateforme de gestion des conventions |  |  |  |  |  |  |  | AVIET Marceline  FOSSOU André-Martial | - Module de demande de partenariat avec notification par mail du service communication  - Module de traitement de demande de partenariat avec système d’envoi de draft de convention  - Module de validation et de finalisation de partenariat  - Enregistrement des activités menés avec le partenaire |